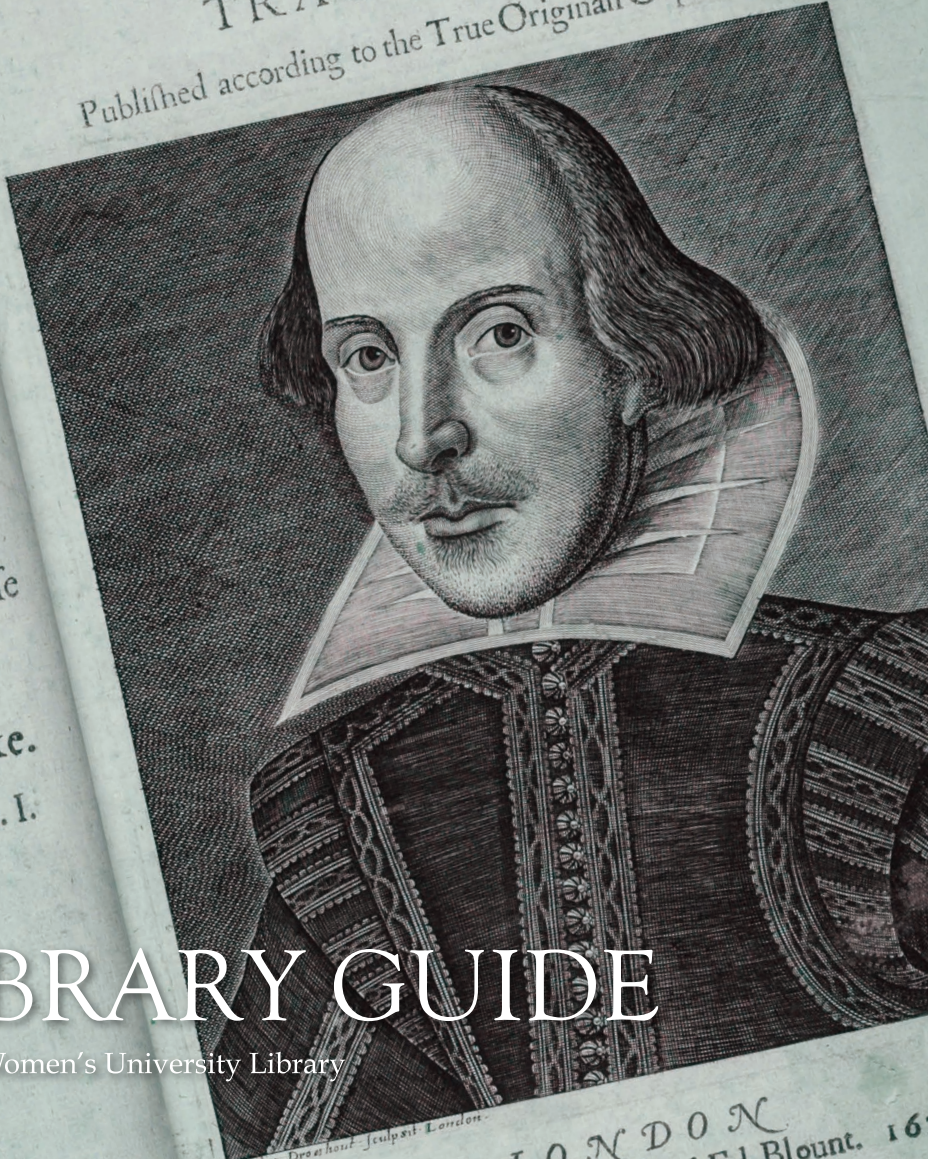


MR. WILLIAM
SHAKESPEARES

COMEDIES,
HISTORIES, &
TRAGEDIES.

Published according to the True Originall Copies.



st pur,
eare cut;
trife
the life :
e his vvit
nath hit
then surpasse
t in brasse.
ader, looke
ut his Booke.

B. I.

LIBRARY GUIDE

Konan Women's University Library

2024

Martin Droghda Jculpfit London.

LONDON

Printed by Isaac Iaggard, and Ed. Blount. 16

目次

開館と休館 / 入館と退館	1
貸出	2
返却 / リコール制度	3
予約 / 新規購入依頼（希望図書） / 文献複写	4
資料の利用	5
蔵書検索システムOPACについて	8
いろいろな資料の探し方	9
図書を探す / 辞書・辞典を調べる	
雑誌の記事・論文を探す	10
新聞の記事を探す	11
フロアガイド	
本館	12
新館	16
図書の並べ方 / 請求番号とは	17
My Library（利用者サービス）	18
相互利用	20
公共図書館の利用	21
近隣大学との相互協力	
卒業生 / 学園学生・生徒の父母の利用について	22
図書館の活動 / 図書館の利用について	23
図書館サービス一覧	24

開館と休館

開 館	授業のある期間	月～金	9:00～20:00
	//	土	休館（試験前のみ臨時開館）
	授業のない期間	月～金	9:10～16:50

休 館	日・祝日	
	創立記念日	（11月27日）
	夏期全学休業期間	（8月7日～17日）
	冬期全学休業期間	（12月28日～1月5日）
	蔵書点検期間	（3月1日～3月15日）

開館時間や休館、各種サービス内容の情報は状況により変更することがありますので、最新情報は、図書館 OPAC サイト (<https://opac.lib.konan-wu.ac.jp/>) で必ず確認してください。土曜日は特に注意してください。

入館と退館

入退館には ID カードが必要です。

図書館の入口には、入退館ゲートが設置されています。入退館の際には、ゲートにあるセンサーに ID カード（IC 学生証・IC 教職員証など）を読み取らせてください。

入退館ゲートが開かない場合は、入口のインターフォンを押して、館員を呼んでください。

入退館ゲートは、左側通行です。

貸出手続きをしないで資料を持ち出すと図書紛失防止装置のアラームが鳴りますので、必ず手続きをしてください。

※アラームが作動した場合は、館員の指示に従ってください。



IDカードを忘れた場合は、スマホでも入館ができます。



1. QRコードを読み込む
2. 【利用状況参照】を選択する
3. CampusSquareのID・パスワードでログインする
4. 表示されたバーコードを入館ゲートのガラス面にかざす

貸出

借りる資料に ID カードを添えて、カウンターで手続きをしてください。

貸出冊数・期間

利用者	図書	消耗資料	製本雑誌	紀要
学部学生・学部研究生	2週間・20冊まで	2週間・10冊まで	3日間・5冊まで 【更新不可】	3日間・5冊まで 【更新不可】
大学院生・大学院研修員	1ヶ月・30冊まで			
教職員	6ヶ月・50冊まで			
科目等履修生・聴講生 卒業生・留学生	2週間・10冊まで			
大学院特別研修員 大学院研究生 大学院留学生 名誉教授・旧教職員	1ヶ月・20冊まで			
学生の父母 甲南女子中高生 甲南病院関係者	2週間・5冊まで			
その他	2週間・5冊まで			

※夏期・春期の長期貸出の期間は、貸出冊数が変わります。

貸出できない資料

1. 貴重書・準貴重書
2. マイクロフィルム・新聞原紙・博士論文・修士論文
3. 視聴覚資料
4. 参考図書（辞書・事典）・当年分の雑誌・禁帯出扱いの講義関連図書

一夜貸し

上記4の資料は、午後4時から翌開館日の午前10時まで貸出ができます。

貸出停止

返却期限を過ぎても返却されない場合は、貸出を停止します。

貸出停止期間は、遅れた日数×冊数です。

貸出更新（貸出期間の延長）

図書、文庫・新書などは貸出期間の延長を2回まですることができます。
[My Library] (p.18)から貸出更新処理をしてください。カウンターでも手続きができます。

ただし、下記の場合は貸出更新ができません。

- 予約のかけられた図書
- 返却期限日を過ぎた図書
- 長期貸出扱いの図書
- 貸出停止中 など

返 却

借りた資料は、返却期限内にカウンターに返却してください。

閉館時は、入口のブックポストに返却することができます。

また、本山スクールバス乗り場にもブックポストを設置していますのでご利用ください。

返却期限日を過ぎても返却されない場合は、貸出を停止します。また、その他のサービスも受けられなくなります。実習などの理由で期限内に返却できない場合は、必ず貸出時にカウンターで申請してください。

なお、返却期限より2ヶ月経過しても返却されない場合は、紛失したものとみなし、図書館利用規定第21条により弁償していただきます。

リコール制度

他の利用者が一定期間借りている資料に対しては、返却予定日よりも早めに返してもらうよう依頼することができます。

OPACの詳細画面に「この図書は予約が入ると、利用者に返却請求をすることが出来ます。」というメッセージが表示される図書が対象です。

予 約

予約をすると、その資料が返却されたとき、優先的に借りることができます。

OPAC（蔵書検索）の検索結果の画面で「貸出中」と表示されている資料と、「配置場所」が「個人研究室」の資料は、予約をすることができます。

予約資料の取り置き期間は1週間です。取り置きの状況は、[My Library]の「予約状況」から確認してください。

新規購入依頼（希望図書）

図書館で購入して欲しい資料がある場合は、[My Library]の「新規購入依頼」から申し込むことができます。漫画・雑誌は申し込めません。

申し込みのあった資料は、図書館内で選書後、購入されます。購入状況は、[My Library]で確認してください（詳しくは p.19）。

文献複写

コピー機を本館1階（コイン式・モノクロ／カラー）と新館2階（プリペイドカード式・カラー）に設置しています。

複写申込の用紙に記入し、利用してください。

受付時間（授業のある期間）

月～金 9:00～19:45

（授業のない期間）

月～金 9:10～16:35

料 金 モノクロ1枚 10円 カラー1枚 30円

※新館2階コピー機は、大学生協のコピーカードを使用してください。

注 意！ ・文献複写は、著作権法第31条等に決められた範囲で行ってください。

・図書館の資料に限り複写できます。**ノートやプリントなどの持ち込み資料は複写できません。**

私物のコピーは第1学生会館や10号館（2階）などで行ってください。

資料の利用

図書館に所蔵している資料は、図書館のOPAC（蔵書検索）で検索し、利用することができます。（一部の和装本を除く）

図 書

図書は、日本十進分類法（NDC）により分類され、請求記号の順に書架に並んでいます。直接手に取って探すことができます。

和書：本館 洋書・和書（旧分類）：新館（→p.16も参照）

参考図書（辞書、事典、書誌、地図など）：新館2階 青コーナー

雑 誌

タイトル順に配架されています。OPACの「雑誌タイトルリスト」で本学所蔵の雑誌タイトルを見ることができます。

新着（当年分）の雑誌（和）：本館1階ブラウジングコーナー

雑誌（洋）：新館2階 緑コーナー

製本雑誌（和）：新館2階 赤コーナー

製本雑誌（洋）：新館2階 緑コーナー

これ以外の雑誌については、カウンターでおたずねください。

紀 要

大学、研究所などで発行する逐次刊行物です。発行大学名順に配架されています。

新館2階 黄コーナー

新 聞

本館1階ブラウジングコーナー

原紙を保管していますので、必要な場合はカウンターに申し出てください。

朝日・毎日・読売・神戸・日経・産経 朝刊および夕刊 } 過去1年分
The Japan Times (The New York Times)

そのほか、インターネットで記事の全文表示ができるデータベース（朝日・読売・日経）、CD-ROM、縮刷版などもあります。

以下の資料、機器の利用を希望する場合は、カウンターへお申し込み（お問い合わせ）ください。

視聴覚資料

図書館設置の視聴覚資料は、**本館 1 階メディアコーナー** で利用することができます。

DVD、Blu-ray、VHS、LD、音楽CDなど

国立国会図書館デジタル化資料送信サービス

国立国会図書館のデジタル化資料のうち、絶版等の理由で入手が困難な資料の画像を閲覧・複写できます。

ノートパソコン

館内利用に限り学習用のノートパソコンを貸し出します。

- 利用時間… 1 回 3 時間まで
- 館内無線 LAN 接続・USB 保存…可
- プリンター接続…不可

マイクロフィルム

点字資料

博士論文・修士論文

特殊文庫・コレクション

貴重図書

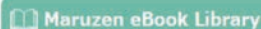
プロジェクター

ポータブルプレイヤー

大型プリンター

以下のサービスはOPAC画面から直接利用できます。

電子書籍（Maruzen eBook Library）



学内ネットワークに接続したコンピュータから、図書館の購入した電子書籍を利用できます。OPACサイトの「Maruzen eBook Library」のアイコンをクリックしてください。

アカウントを取得すれば、学外からもアクセスできます。

電子書籍（LibrariE）



スマートフォン、タブレット、PCなど自身の端末で利用できます。OPACサイトの「LibrariE」のアイコンをクリックしてください。

通常の図書と同様に貸出・予約もできます。

学術情報リポジトリ



甲南女子大学の研究者による論文を収集・保存し、インターネットを通じて学内外に公開しています。本学の紀要は創刊号から最新号まで、全文をPDFで閲覧することができます。

OPACサイト「リポジトリ」のアイコンをクリックしてください。

オンラインレファレンス



図書館への質問はこちらから



この画像をクリックすると、文献の調べ方や所蔵調査など、図書館での調べものに関する質問をメールで行うことができます。回答は、平日10～16時におこないます。

このように、司書が皆さんの調べものや資料・情報探しのお手伝いをすることをレファレンス・サービス（参考調査）といいます。OPACの使い方、図書の配架場所など、図書館の中で何かわからないことがありましたら、どのようなことでもご相談ください。

蔵書検索システム OPAC について



OPAC QRコード
(PC用)



OPAC QRコード
(スマートフォン用)

本のタイトル・著者名・シリーズ名・内容を表すキーワードなど。またそれらの一部や、複数の単語の組み合わせでも検索できます。

最新の情報は「図書館からのお知らせ」を確認してください。

1 蔵書検索

甲南女子大学図書館の所蔵する資料全般（図書・雑誌・視聴覚資料など）が検索できます。検索ボックスに、調べたい資料に関する言葉を入力し、検索キーを押してください。

2 他大学検索

探している資料を本学以外のどこの大学が所蔵しているかがわかります。

3 横断検索

論文 図書 のタブから、図書や雑誌記事を検索する外部のデータベースにアクセスできます。横断検索はそれらのデータベースを一括で検索することができます。（→p.9～10）

4 総合子ども学科

5 甲南子育てひろば

学内の総合子ども学科コモンルームと子ども室の図書を検索できます。

その他 OPAC トップ画面から

新着案内

図書館に新しく入った資料が月ごとに確認できます。

貸出ランキング

年度上半期・下半期ごとによく利用されている資料がわかります。

タグ

あるテーマのもとに、まとまった資料を一覧できます。

「教職支援」「就活！（就職活動）」「新潮文庫の100冊」など

レビュー

読書マラソン・コメント大賞などの図書内容紹介を読むことができます。

いろいろな資料の探し方

OPACサイトからアクセスしてください。



① データベース一覧

タブをクリックすると、契約データベースの一覧が表示されます。
 利用上の注意点を確認の上、原則として学内ネットワークに接続されたPCからご利用ください。

データベース

データベース利用上の注意点

- ・ データベースの利用は甲南女子大学に所属する学生、および教職員に限りです。
- ・ 機械的に大量の情報をダウンロードすることは禁止されています。
- ・ 同時接続数に制限があるデータベースは、利用終了後に必ずログアウトしてから閉じてください。
 (接続数が確保されたままとなり、他の方が利用ができなくなります。)

学外からアクセスする方法

VPN接続を使って、学外から契約データベースを利用できます。

利用のための事前申請は必要ありません。
 利用方法は以下のファイルをご確認ください。

[学外からの契約データベース利用手順.pdf](#)

学外からアクセスする方法のうち、VPN 接続の詳細については、OPAC 上の「学外からの契約データベース利用手順 .pdf」に記載しています。そのほか、データベースごとに接続方法が異なりますので、以下の一覧表のマークを参照してください。

- 学内・学外どちらでも利用可能 (マーク無し)
- VPN接続により学外から利用可能 (★)
- ID/パスワード等により学外から利用可能 (☆)

図書を探す

CiNii Books	全国の大学図書館等の蔵書データ
NDL-OPAC	国立国会図書館の所蔵資料目録
WebCat Plus	最新の図書から江戸期前に発行された図書まで一括検索
カーリル	全国の図書館の蔵書と貸し出し状況の検索

辞書・辞典を調べる

★JapanKnowledge Lib	国内最大級の辞書・事典サイト。一括で横断検索できる
---------------------	---------------------------

雑誌の記事・論文を探す

CiNii Research (旧：CiNii Articles)	国内最大の雑誌・紀要等の記事検索データベース
NDL-OPAC	国立国会図書館の所蔵雑誌記事索引
IRDB (学術機関リポジトリ データベース)	大学や研究機関の学術情報
J-STAGE (科学技術情報発信・ 流通総合システム)	国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）運営の電子ジャーナルプラットフォーム
★日経BP 記事検索サービス	日経BP社が発行する専門誌
★東洋経済DCL (デジタル・コンテンツ・ ライブラリー)	東洋経済新報社発行の経済・ビジネス・企業情報誌
★Web OYA-bunko	雑誌の図書館・大宅壮一文庫の雑誌記事索引データベース
★Early English Books Online (EEBO) (初期英語書籍データベース)	1473～1700年に英語で記述・刊行されたあらゆる出版物

☆ProQuest Central (プロクエスト・セントラル)	世界最大級の総合全文データベース (英語ほか)
PubMed (パブメド)	医学関係データベースMEDLINEのフリー版
☆医中誌Web	国内発行の医学・歯学・薬学・看護学分野 刊行物
☆メディカルオンライン	国内発行の医学関連文献
☆最新看護索引Web	日本看護協会図書館所蔵の看護関連文献情報データベース
☆CINAHL Plus with Full Text (シナール)	看護分野の雑誌論文・図書・視聴覚資料情報 (英語)

新聞の記事を探す

☆朝日新聞クロスサーチ	朝日新聞 (AERA、週刊朝日含む) の記事データベース
★ヨミダス歴史館	読売新聞 (The Daily Yomiuri含む) のデータベース
☆日経 Value Search	日経各紙 (日本経済新聞、日経産業新聞等) の記事
☆ProQuest Central (プロクエスト・セントラル)	海外の著名紙 (The New York Times等) ほか、世界中の新聞の記事検索

(2024年3月末現在)

●以下のCD-ROMも所蔵しています。

- 「戦後50年朝日新聞見出しデータベース」
- 「朝日新聞戦前紙面データベース」
- 「明治・対象・昭和の読売新聞」

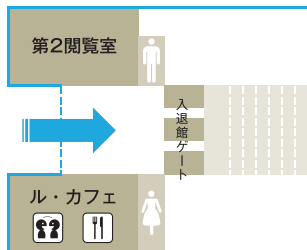
② 電子ジャーナル

学内ネットワークに接続したコンピュータからのみの利用となります。

フロアガイド

2023年3月末現在

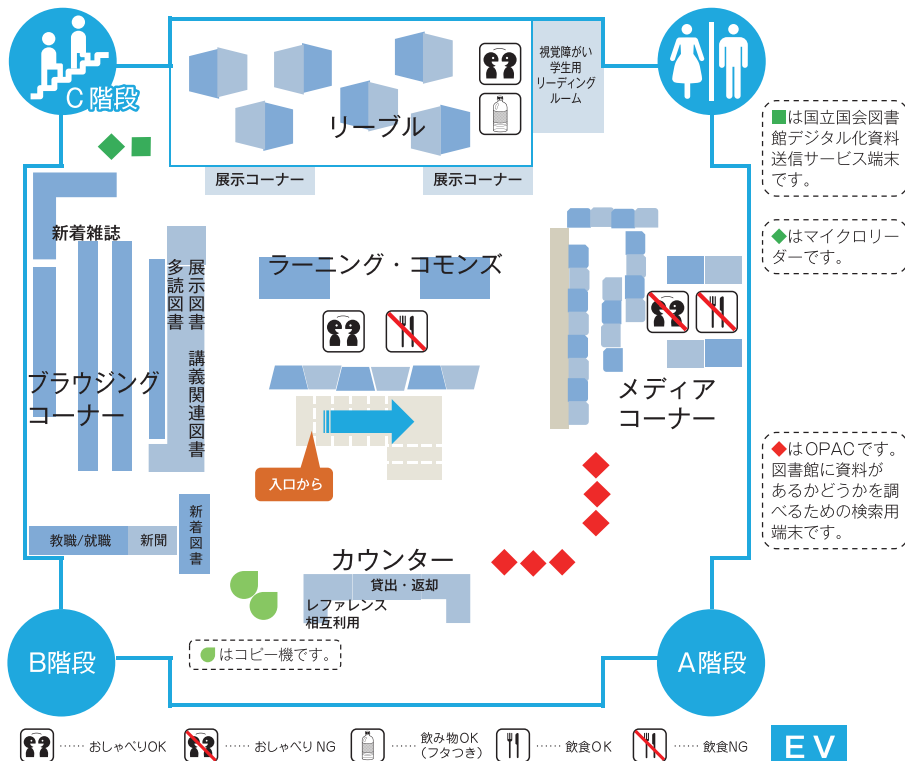
地下1階



本館		新館	
4F	貴重書展示室・エクリヴォン・リゾン		洋書
3F	文学一般・日本文学・児童文学・文学全集・英米文学・ドイツ文学・フランス文学・その他の文学	3F	和書(旧分類)
中3F	工学・生活科学・産業・農業・商業・運輸・通信事業・芸術・言語		大型美術全集・加除式法令集
2F	総記・哲学・心理学・歴史・社会学・教育学・保育・看護・食品・栄養	→ 連絡通路 2F	製本雑誌(和・洋)・大学紀要・楽譜・参考図書・地図 白書・報告書
1F	カウンター 相互利用 レファレンス コピー機 ラーニング・commons(リープル) メディアコーナー ブラウジングコーナー	1F	特殊文庫・コレクション
地下1階	第2閲覧室 ル・カフェ		

本館1階

新館へは、本館2階の連絡通路を利用してください。



おしゃべりや飲食は、決められた場所でお願います。

ラーニング・commons

本館1階はディスカッションができる共同学習のためのスペースです。

リーブル (20~30席)

可動式の机や椅子、ホワイトボード、プロジェクターがあり、自由な学習空間として利用できます。2~30名の授業などにも対応できます。

授業での利用を希望する場合はカウンターに申し込んでください。

グループ閲覧室 (15席)

本館地下1階の第2閲覧室は、ホワイトボード、モニターがあり、図書館の資料を使用して、グループ研究・討議をするための部屋です。

利用を希望する場合はカウンターに申し込んでください。

エクリヴォン (40席)

本館4階の東コーナーはグループ学習はもちろん、授業やセミナー会場として利用できます。プロジェクター用のスクリーンがあり、最大40名に対応しています。

授業での利用を希望する場合はカウンターに申し込んでください。

リゾン (10席) (固定カウンター席8席)

本館4階の南コーナーは、ゆったりくつろぎながら本を読める空間です。

ル・カフェ (20席)

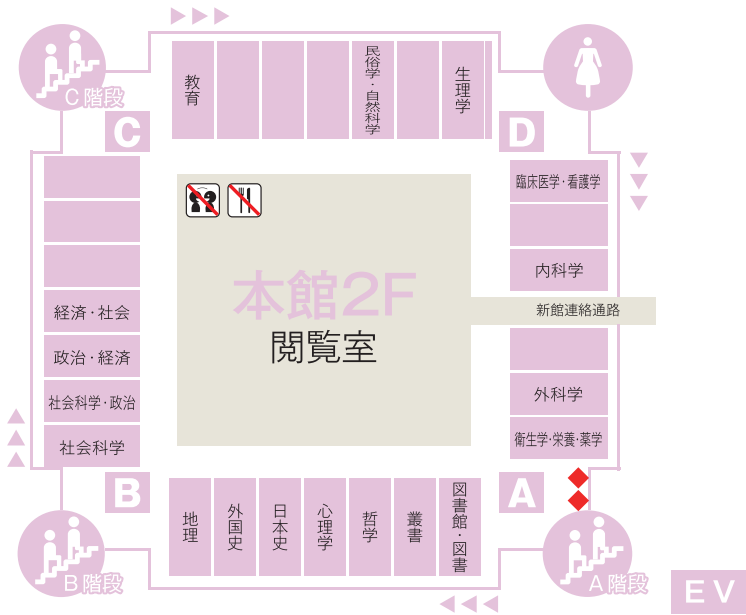
本館地下1階のル・カフェは、学習の合間にひと息つける飲食OKの部屋です。飲物の自動販売機もあります。

この部屋で図書館の資料を利用する際は必ずカウンターで貸出手续をしてください。

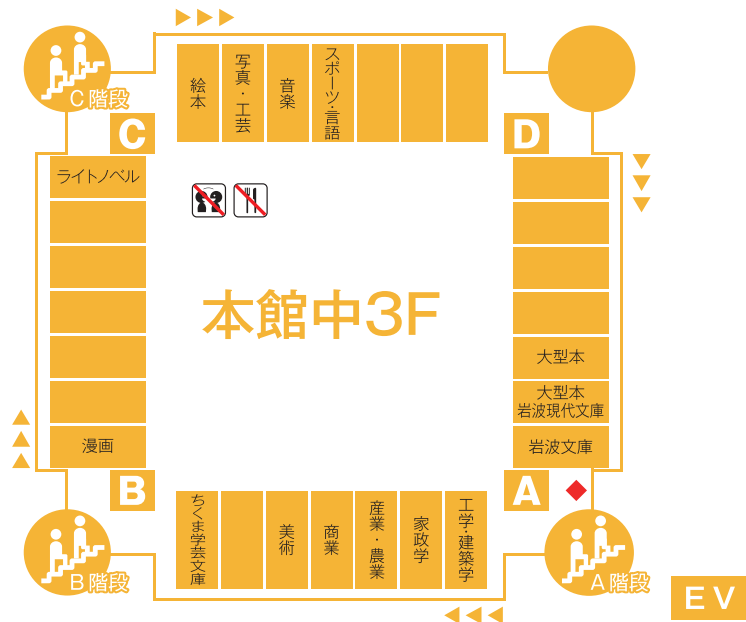
メディアコーナー

本館1階のメディアコーナーには視聴覚ブースがあります。図書館に所蔵している視聴覚資料を、個人またはグループで鑑賞することができます。

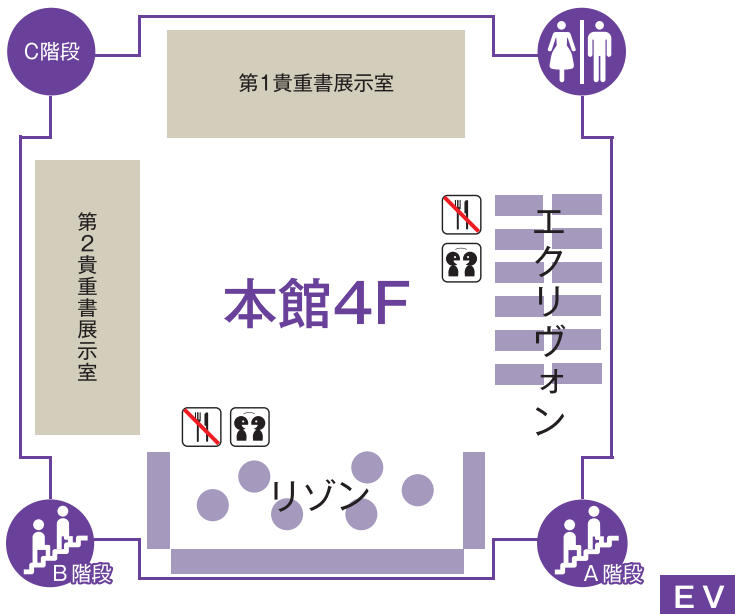
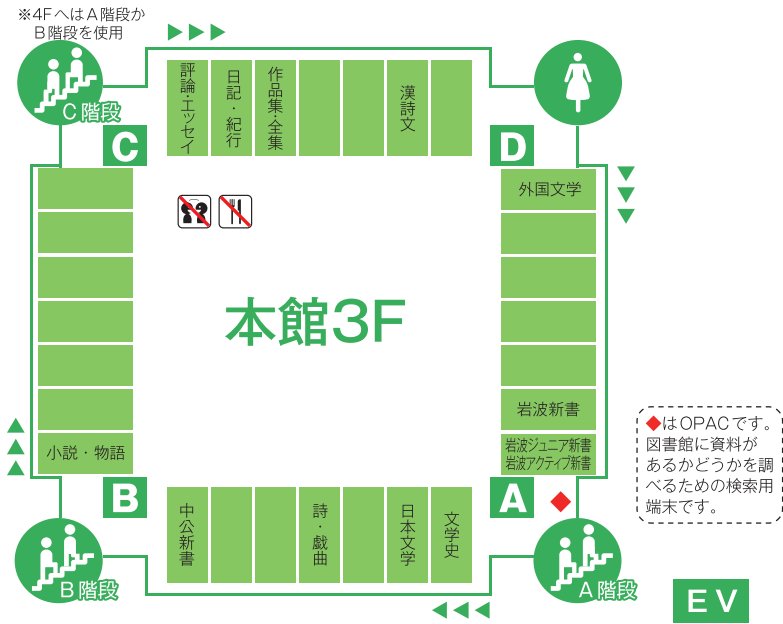
(ブース台数) 1人用 13台 3~4人用 4台
2人用 6台 5人以上用 1台

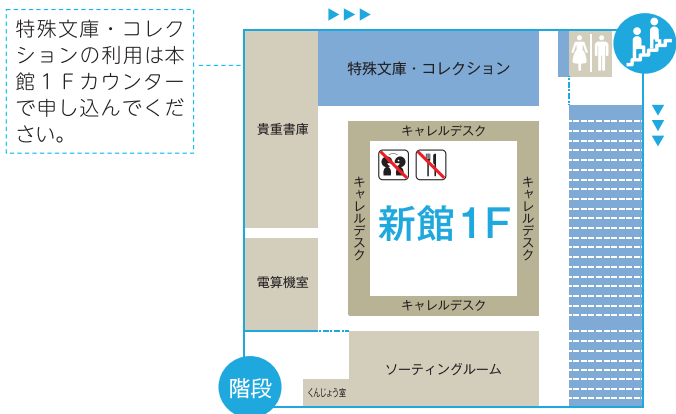
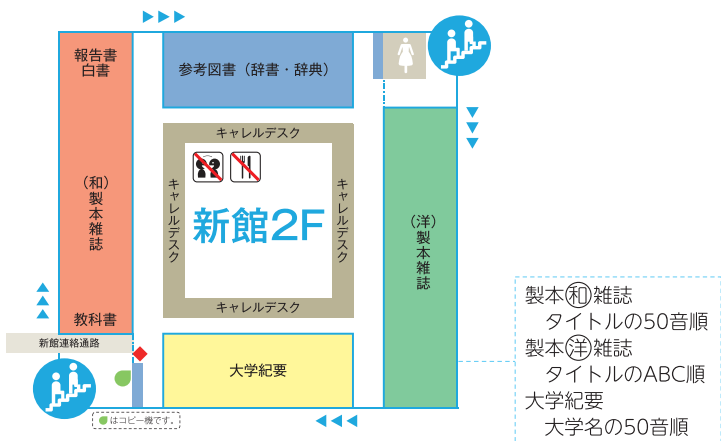
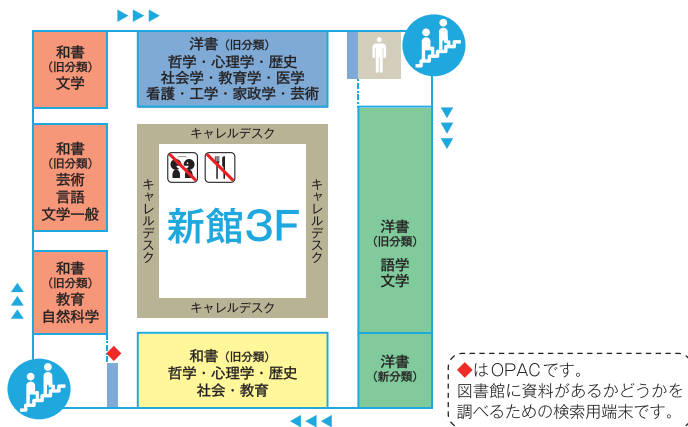


◆はOPACです。
図書館に資料があるかどうかを調べるための検索用端末です。

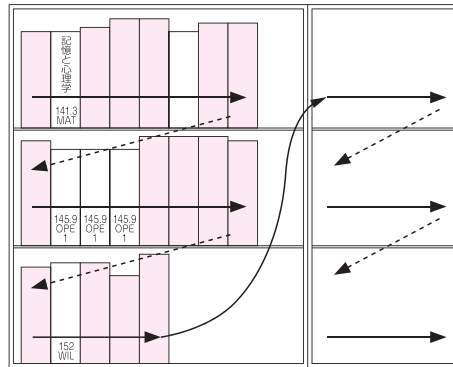


各階段前の**A B C D**は、文庫・新書の棚（木製書架）です。





図書の並べ方

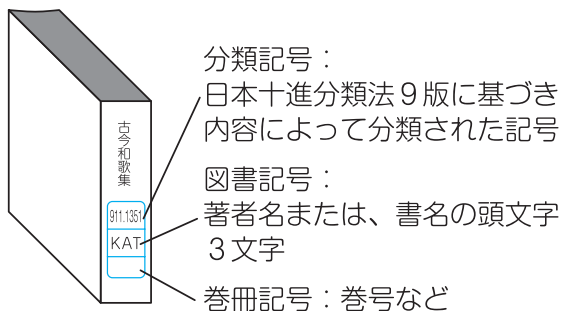


図書は棚ごとに左から右、上から下へ請求記号順に並んでいます。

請求記号とは

図書の住所表示にあたるもので、背ラベルに数字とアルファベットの組み合わせで示されています。請求記号は、3つの部分でできており、図書はこの請求記号順に並んでいます。

わくが青いらベル（9版）主に本館



2000年度以降に購入した図書は、日本十進分類法の新訂9版（青の背ラベル）、それより前の図書は7版（黒の背ラベル）によって分類しています。

My Library (利用者サービス)

● My Library とは？

Web上の各個人専用の図書館窓口です。

● My Library でできること

- 現在の貸出・予約状況、貸出履歴（最新4年分）の確認ができます。
- 相互利用・希望図書の購入申し込みができます。またその受付状況が分かります。
- 図書館から通知があれば表示されます。

● My Library の利用

1) アクセス

図書館OPACサイトのトップ画面のアイコンをクリックしてください。(どちらからでも可)



2) 利用者認証

あなたの Campus Square の利用者IDとパスワードを入力してログインしてください。

利用者認証

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

利用者ID(または登録名)

パスワード

➤ 半角英数で入力



ログイン中の画面。利用が終わったら必ず**ログアウト**で終了してください。

「利用状況の確認」画面の説明

※各項目をクリックすると詳細な情報が表示されます。

- ① 貸出の確認
貸出中の資料を確認できます。
貸出更新（貸出期間の延長）も、ここでできます。
- ② 予約
予約した資料の状況を確認できます。
- ③ 複写依頼 ④ 貸借依頼
他大学に依頼した資料の複写、貸借の状況を確認できます。
- ⑤ 購入依頼
購入依頼した図書が確認できます。
※③、④、⑤について「謝絶」と表示されている場合は、順に画面を開いていくと、断りの理由が確認できます。
- ⑥ 貸出履歴
過去に借りた資料の情報を見ることができます。
- ⑦ 利用者情報
自分の利用者データの確認ができます。



相互利用

探している資料が本学図書館で見つからない場合は、他大学の図書館を利用することができます。

相互利用を申し込む前に、資料が本当にないか、OPACを使って調べましょう。調べ方がわからない場合は、レファレンス・サービス (p. 7) も利用してください。

複写依頼（有料）

他大学図書館などから必要な部分の複写（コピー）を取り寄せることができます。

- 日 数 普通郵便 1週間程度
 速 達 2～3日程度
- 料 金 見開き1枚 (35～60円) × 枚数 + 送料実費
- 到着した複写物は、料金と引き換えにカウンターでお渡しします。
 - ※複写サービスは著作権法などに基づいて行われます。無制限に複写ができるわけではありません。

貸借依頼

他大学図書館などから資料そのものを借りることができます。雑誌や貴重書、視聴覚資料などは借りられません。

OPACの **ILL 貸借依頼** のボタンからログインして申し込みます。

- 日 数 貸出期間は2～3週間です。
 貸借資料が用意できるまで約1週間かかります。
- 料 金 往復の送料がかかります。(約1,500～2,000円)
- その他 取り寄せた図書については、館内でのみ利用できます。
 - ※延滞している場合や延滞罰則による貸出停止中の場合は、依頼できません。

閲覧依頼（紹介状必要）

直接他大学の図書館へ行き、資料を閲覧することができます。

- 閲覧希望日の最低10日前までに「どこの大学図書館の」「何という資料を」「いつ閲覧したいか」を本学図書館カウンターに申し込む必要があります。OPACの **他大学検索** で十分に必要事項を確認してください。
- 同じ大学で複数冊閲覧する場合は、1枚の申込票で申し込めます。
- 本学図書館が、相手大学に閲覧の了解を得てから紹介状を発行しますので、カウンターへ紹介状を取りに来てください。閲覧時には、この紹介状とIDカードを必ず持参してください。

公共図書館の利用

本学の学生は、以下の公共図書館でも図書を借りることができます。IDカードを提示して利用申請をしてください。

兵庫県立図書館

〒673-8533 明石市明石公園1-27 tel.078-918-3377（調査相談）
* JR・山陽電鉄明石駅北800m

神戸市立中央図書館

〒650-0017 神戸市中央区楠木町7-2-1（大倉山公園内）
tel.078-371-3351
* 神戸市営地下鉄大倉山駅北200m 高速神戸駅北500m
JR神戸駅北800m

神戸市立東灘図書館

〒658-0072 神戸市東灘区住吉東町2-3-40（東灘区役所南側）
tel.078-858-8773
* JR・六甲ライナー住吉駅南東500m

その他の神戸市立図書館も利用できます。

神戸市看護大学図書館（閲覧・複写のみ）

〒651-2103 神戸市西区学園西町3丁目4番地 tel.078-794-8090
* 神戸市営地下鉄 学園都市駅北西1km

近隣大学との相互協力（最新情報は図書館で確認すること）

本学図書館は、下記の2つの大学図書館との相互協力を行っています。
紹介状なしでお互いの図書館を利用できます。（閲覧・複写のみ）

利用する時は、本学図書館カウンターで利用ができるか確認し、IDカードを持参の上、マナーを守って利用してください。

甲南大学図書館

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9-1 tel.078-431-4341（代表）
* 阪急岡本駅より北西に徒歩約10分

神戸薬科大学図書館

〒658-8558 神戸市東灘区本山北町4丁目19-1 tel.078-441-7512
* 阪急岡本駅より北東に徒歩約15分
JR甲南山手駅より北西に徒歩約13分
* 1月と7月の試験期間中は利用できません。

卒業生／学園学生・生徒の父母の利用について

図書館を利用できます。

貸出にはIDカードが必要になります。有効期間は1年間（更新可能）です。
冊数・期間はp.2を参照してください。

IDカード発行希望の場合は、直接、図書館カウンターで本人が申し込み手続きをしてください（代理申請不可）。

卒業生

- 発行手続き時に必要なもの
 - ・本人であることを証明するもの（パスポート、運転免許証、健康保険証等）
- 交付日：即日発行
- 卒業予定の4年次生の場合：卒業式の日以降に受付

学園学生・生徒の父母

- 発行手続き時に必要なもの
 - ・本人であることを証明するもの（パスポート、運転免許証、健康保険証等）
 - ・写真（縦4cm×横3cm）1枚
- 交付日：申し込み日の約2週間後

図書館の活動

ライブラリーツアー

新入生を対象に、クラスやゼミ単位でライブラリーツアーを行います。館員が図書館の中を案内し、本の配置場所や利用方法、コンピュータを使った資料の探し方を説明します。

情報検索講座

論文やレポートを書くために必要な情報収集の仕方を説明します。ゼミ単位でも個人でも受け付けています。資料集めが、レポートや論文作成の鍵となります。図書館では、インターネット上の有料データベースと契約して、最新の情報を提供しています。この使い方を習得すると簡単にたくさんの情報や資料を手に入れることができます。

ライブラリーサポーター

図書館の利用・活用の促進を目的とする学生ボランティアスタッフです。図書館に学生（利用者）の視点を取り入れて、より魅力ある図書館をつくることを目指します。

貴重書展

例年秋に、本館4階貴重書展示室にて貴重書展を開催しています。

図書館の利用について

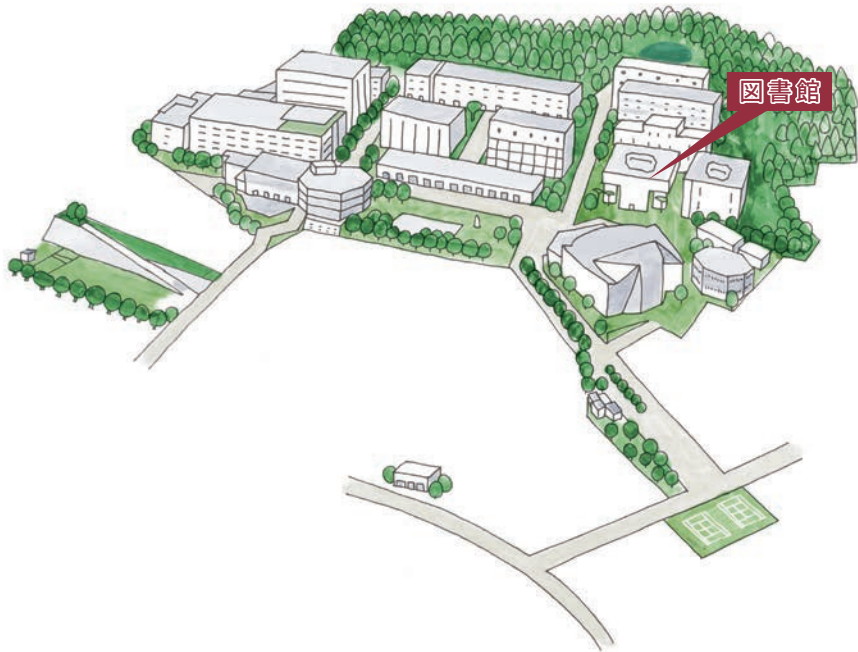
1. 所定の場所では、静粛を保つよう心がけましょう。
2. 資料や設備類は、みなさんの共有財産です。大切に扱いましょう。
3. 資料に書き込みや線引きをしないでください。破損した時は、館員に申し出てください。
4. 利用した資料は、元の位置にもどしてください。
5. 飲食は必ず所定の場所で行ってください。
6. 貴重品は、必ず身につけるようにしてください。
7. 館内での通話は控えてください。
8. 他の利用者の迷惑となるような行動はやめましょう。

図書館の中で困ったことがあれば、館員にお知らせください。

図書館サービス一覽

開館時間や休館日、各種サービス内容の情報は状況により変更することがありますので、最新情報は OPAC サイト (<https://opac.lib.konan-wu.ac.jp/>) で必ず確認してください。土曜日は臨時開館することがありますので、特に注意してください。

	授業のある期間 (月～金)	授業のない期間 (月～金)
閲覧 (貸出・返却)	9:00～20:00	9:10～16:50
ル・カフェの利用		
レファレンス (質問用紙受付、翌開館日以降回答)		
OPAC 端末の利用	9:00～19:45	9:10～16:35
コピー機の利用		
相互利用 (文献・紹介状の引き渡し)		
特殊文庫のカードキーの貸出 (教員のみ)		
ノートPC の貸出		
文献の印刷 (本館 1 階プリンターの印刷)		
ID カードの更新・申し込み・引き渡し		
メディアコーナーの利用 (18:00 受付終了)	9:00～19:00	
マイクロリーダーの利用	9:00～17:00	
レファレンス (対面)		
一夜貸の受付 (翌開館日の 10:00 まで貸出)	16:00～19:00	16:00～16:50
国立国会図書館デジタル化資料送信サービスの利用 (15:30 受付終了)	10:00～16:00	10:00～16:00



■ 発行者 / 甲南女子大学図書館
〒658-0001
神戸市東灘区森北町 6-2-23
TEL(078)413-3097
<https://opac.lib.konan-wu.ac.jp>

■ 印 刷 兵田印刷工芸株式会社 2024.3

図 書 館
O P A C
QRコード

