

2024年度ライブラリーツアー・情報検索講座のご案内

いつも図書館の活用にご理解・ご協力を賜りましてありがとうございます。

図書館では例年、図書館職員が図書館の利用方法や資料の探し方などを案内する図書館ガイドランスとして、新入生対象のライブラリーツアー、および2年生以上対象の情報検索講座（以下、ツアー）を実施しています。このたび、2024年度から1時限あたりの授業時間が105分に延長されることにともない、ツアーのプログラムや内容、申込方法を刷新いたしました。つきましては、授業でツアーをご希望の場合は、以下の内容をご確認の上、お申し込みいただきますようお願い申し上げます。

1. プログラム概要

図書館職員が図書館の利用方法や資料の探し方などを案内する図書館ガイドランスです。受講生の学年、または授業内容やご希望の所要時間にあわせてお選びください。

ツアー名	ツアー内容 ※1	所要時間の目安
A ライブラリーツアー	新入生対象 「5. ツアー内容の詳細」(1)~(6)	90~100分 ※2
B 情報検索講座	2年生以上対象 「5. ツアー内容の詳細」(7)~(13)	90~100分 ※2
C ツアー内容を選ぶ	16種のテーマから最大7個選んで組み合わせ	10~100分

※1：ツアー内容の詳細は後述「[5. ツアー内容の詳細](#)」をご覧ください。

※2：授業時間は105分ですが、先生方の出欠確認や伝達事項のため少し短くしております。

2. 申込手順



お申し込みはMicrosoft Formsで受付いたします。後述の注意事項をご一読いただき、事前にツアー希望日を3つ決めて、以下のURL、またはQRコードから1コマ(同日・同時限)ごとにお申し込みください。図書館で申込内容を確認し、ツアー日程を確定次第、申込フォームにご入力いただいたメールアドレス宛にご連絡いたします。同時に、ツアーで使用する資料を送付いたしますので、受講生の方にも共有ください。

ライブラリーツアー・情報検索講座 申込フォーム

<https://forms.office.com/r/Fu9G3FnmBZ>



3. 申込スケジュール

申込受付期間は、以下の通り前期と後期の開始前後に4回予定しております。ツアー日程は、1・3回目は申込期間の締め切り後、2・4回目は申込の先着順に回答いたします。

申込受付期間		ツアー日程の回答日
前期	1回目 2024/2/1 ~ 2024/2/29	2024/3 中旬頃回答
	2回目 2024/3/19 ~ 2024/6/28	申込の先着順で回答
後期	3回目 2024/8/19 ~ 2024/9/20	2024/9 下旬頃回答
	4回目 2024/9/30 ~ 2024/11/29	申込の先着順で回答

4. 注意事項

前年度からの変更点

前年度から大きく4点変更しております。お申し込みの際はご注意ください。

CHANGE 1



申込は Microsoft Forms から
1コマ (同日・同時限) ごとに

CHANGE 2



学科代表者による一括申込NG
詳細は「ツアー申込例」を参照

CHANGE 3



ツアー所要時間 最大100分 に対応
ツアー内容のカスタマイズも可能

CHANGE 4



ツアーは図書館で実施
他の教室をご希望の際は申込フォームに記入

お申し込みについて

- お申し込みの前に、学科内でツアー実施日をご調整ください。
- お申し込みは、Microsoft Forms をご利用ください。
- 1コマ(同日・同時限)ごとに、ツアー当日に授業を担当する教員ご自身でお申し込みください。所属学科の代表者によるお申し込みは受付できかねます。ただし、1コマに複数ゼミでツアーを希望する場合は、代表の教員1名がお申し込みください。

ツアー申込例

[OK] Aゼミ単独の情報検索講座をA先生が申し込む

[OK] Aゼミ+Bゼミの合同ツアーをA先生が申し込む

[OK] Cゼミ+Dゼミ+Eゼミの合同ツアーをD先生が申し込む

[NG] Aゼミ+Bゼミ+Cゼミ+DゼミをA先生が代表で2週分まとめて申し込む

→ Aゼミ+BゼミをA先生が申込、Cゼミ+DゼミをC先生が申込のように、事前に学科内で調整いただき、1コマ(同日・同時限)ごとにお申し込みください。

図書館で対応すること

- ツアー実施教室の確保（原則、図書館内で実施）
- 4年生以上の受講生に貸し出すノートパソコンの手配
- 当日持参し忘れた受講生に貸し出すノートパソコンの手配
- ツアー申込者への連絡

先生方でご対応いただくこと

- 受講生への連絡
- 受講生への資料の配布
- 教務課への教室変更の掲示依頼

その他

- 希望日の10日前までにお申し込みください。
- 授業時間内に実施するため、担当教員1名以上のご同席をお願いいたします。
- ツアーは、原則として図書館内で行います。他の教室をご希望の際は申込フォームの「ご要望・ご意見」欄にお書きください。
- ツアーにおいて、図書館は申込者への連絡、使用教室の確保、4年生以上・当日忘れた受講生へのPC貸出を行います。教務課への掲示依頼、受講生への連絡、出欠確認などは、担当教員ご自身でご対応いただきますようお願いいたします。
- 受講生が40名を超える授業は、ご希望に添えない場合がございます。

5. ツアー内容の詳細

以下16種のテーマのうち、[ツアーA]ライブラリーツアーは(1)～(6)、[ツアーB]情報検索講座は(7)～(13)を行います。なお、ツアー内容は変更になる場合があります。ツアーで使用する資料や各テーマの所要時間の目安は、申込フォームに掲載する予定です。

- (1) 図書館の概要 [ツアーA・新入生]
甲南女子大学図書館の場所、館内の様子を簡単に紹介します。
- (2) 図書館でできること [ツアーA・新入生]
資料の貸出・返却、予約などの図書館サービスについて解説します。
- (3) My Library の使い方 [ツアーA・新入生]
貸出状況の確認や返却期限の延長などができる My Library の使い方を解説します。
- (4) OPAC の使い方・資料の探し方 [ツアーA・新入生]
OPAC を使った資料の検索方法や、本学図書館にない資料の探し方について、練習問題を交えながら解説します。
- (5) データベースの使い方：基礎編 [ツアーA・新入生]
辞書・辞典を収録する「[JapanKnowledge](#)」、海外文献が検索できる「[ProQuest Central](#)」、朝日新聞が閲覧できる「[朝日新聞クロスサーチ](#)」を紹介します。
- (6) 館内案内 10分コース [ツアーA・共通]
図書館員が本館地下1～2階、新館を10分程度でご案内します。
- (7) 図書館の概要：在学生編 [ツアーB・2年生以上]
昨年度から変わったルールや、新しく始めたサービスを中心に紹介します。
- (8) 論文の書き方：テーマの決め方・調査方法 [ツアーB・2年生以上]
論文を書き始めるための、テーマの決め方や調べ方などを解説します。

- (9) データベースの使い方：CiNii 編 [ツアーB・2年生以上]
国内文献が検索できる「[CiNii Research](#)」の使い方を解説します。
- (10) 相互利用(ILL)の使い方 [ツアーB・2年生以上]
本学にない資料を他館から取り寄せる相互利用(ILL)について解説します。
- (11) 論文の書き方：文章構成 [ツアーB・2年生以上]
自分の意見を論文としてまとめるための文章構成について解説します。
- (12) 電子ブックの使い方 [ツアーB・2年生以上]
専門書や就活本を多くそろえる「[Maruzen eBook Library](#)」と、気軽に読みやすい作品をそろえる電子図書館「[LibrariE](#)」を紹介します。
- (13) 電子ジャーナルの使い方 [ツアーB・2年生以上]
本学が契約する電子ジャーナルのアクセス方法と、雑誌 1,000 誌以上が閲覧できる「d マガジン forBiz」を紹介します。
- (14) 館内案内 30 分コース [共通]
図書館員が本館地下 1~3 階、新館を 30 分程度でご案内します。
- (15) データベースの使い方：医学編 [2年生以上]
看護学部を対象に、国内の医学・看護学などの文献検索ができる「[医中誌 Web](#)」、文献の全文閲覧・ダウンロードができる「[メディカルオンライン](#)」の使い方や、自宅からアクセスする方法を解説します。
- (16) データベースの使い方：就活編 [2年生以上]
就職活動に役立つ「[東洋経済デジタルコンテンツ・ライブラリー](#)」や「[日経 BP 記事検索サービス](#)」などの使い方を解説します。

問い合わせ先

甲南女子大学図書館 谷向（たにむかい）

内 線：252

メール：toshokan@konan-wu.ac.jp

メールの件名先頭に「ツアー」と入れていただくとスムーズです。